

Alturos Destinations ist ein internationaler Key Player, welcher mit seinen Lösungen für eine perfekte Planung und Umsetzung von Digitalisierungsstrategien im Tourismus sorgt. Aufgrund vieler neuer und innovativer Projekte verstärken wir unser Team am Standort **KLAGENFURT – LAKESIDE PARK**.

ALTUROS
destinations

ASSISTENZ BUCHHALTUNG (w/m/d)

DEINE AUFGABEN

Nach entsprechender Einschulung:

- Eigenverantwortliches Bearbeiten von einzelnen Tätigkeitsbereichen
- Unterstützung und Mitarbeit bei der laufenden Buchhaltung
- Unterstützung des Teams beim Jahresabschluss
- Mitarbeit bei Kontenabstimmungen sowie Mahnwesen

Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (38,5h) wird ein Mindestgehalt ab EUR 1.989,- geboten (IT-KV). Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur marktkonformen Überzahlung.

UNSER ANGEBOT

- Flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5 h/Woche
- Du-Kultur
- Vitaminkick mit frischem Obst
- Schokolade als Nervennahrung
- jederzeit Koffeinnachschub sowie Fruchtsäfte und Soda-Spender
- Team-Events: Sommerfest, Weihnachtsfeier, Umsetzung von Sozialprojekten, Aktiv-Events (Businessläufe, Skitage)
- Team-Spirit: weißt du nicht weiter, helfen dir deine Kolleginnen und Kollegen gerne
- Flache Hierarchien ermöglichen kurze Entscheidungswege

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Lehre, Buchhaltung) und/oder Buchhalterprüfung
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel)
- Selbstständige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Stressresistent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Bewirb dich jetzt und werde Teil der **#alturosfamily!**

WWW.ALTUROS.COM



Schicke deine Bewerbung an:
JOBS@ALTUROS.COM