

Projektorganisation und Verkauf

Anstellung: Teilzeit 32h (Vollzeitbeschäftigung nach 6 Monaten)
Standort: Lakeside Park, 9020 Klagenfurt

Die METRAS GmbH ist ein Beratungs- und Coaching-Unternehmen, das sich seit dessen Gründung im Jahr 2009 dem Wissenstransfer für Konformitätsbewertungsstellen widmet.

In Form von Seminaren und Fachausbildungen, Inhouse Schulungen, Internen Audits und individuellen Beratungen unterstützen wir unsere Kunden bei der erfolgreichen Umsetzung der Normanforderungen und der Akkreditierung. Dabei sind wir spezialisiert auf die Managementsysteme der 17000er Normenreihe und Akkreditierungsanforderungen.

Wir verbinden Kompetenz mit Qualität!

Ihre Aufgaben bei uns:

- Aufträge akquirieren
- Angebote schreiben und Verträge abschließen
- Kunden betreuen
- Projekte (Beratungen und Interne Audits) organisieren und Produktivität sicherstellen
- Experten-Netzwerk ausbauen und betreuen
- Projekt-Controlling durchführen

Wir erwarten von Ihnen:

- Empathie – Zuhören und Anforderungen verstehen können
- Dienstleistungen im Gespräch präsentieren und verkaufen können
- Gewählte Ausdrucksweise und sehr gute Rechtschreib-Kenntnisse
- Erfahrung in der Projektorganisation von kleinen Projekten
- Strukturiertes und vernetztes Denken mit Ziel- und Lösungsorientierung
- Know-how über die Akkreditierung von Prüfstellen und Inspektionsstellen
- Sicherer Umgang mit ASANA und MS Office 365

Wir bieten Ihnen:

- Loyalität und Vertrauen
- Arbeit mit großen Kundennutzen
- Abwechslung und Herausforderungen durch unser Projektgeschäft
- Mitarbeit in unserem Kern-Team und mit einem kompetenten Experten-Netzwerk
- Infrastruktur des Lakeside Technologie Parks (Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeit)

Je nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung stufen wir Ihr Jahresbruttogehalt (Vollzeit) nach dem KV für Information und Consulting mit bis zu € 43.000 ein.

Wir besetzen die Stelle mit 01.03.2019 oder früher. Am 18.01.2019 führen wir unsere persönliche Bewerbungsgespräche durch. Bitte schicken Sie uns Ihre überzeugenden Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **14.01.2019** an office@metras.at.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Werner Weninger